

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2016 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **124**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 290/2016

Ανακηρύξη ως Προσκυνηματικού, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Ναού Ζωοδόχου Πηγής νήσου Παναγιάς Οινουσσών, της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4, 46 παρ. 2 και 59 παρ. 1 και 2 του νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), όπως έχουν τροποποιηθεί (αρθρ. 68 Ν. 4235/2014),

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τάς Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους,

3. Τας ύφισταμένας κοινωνικάς, πνευματικάς και έθνικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών,

4. Την υπ' αριθμ. 1043/607/11.5.2016 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χίου, Ψαρών και Οινουσσών Μάρκου,

5. Την υπ' αριθμ. 18/2016 γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. Την από 12.5.2016 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

7. Την από 25.5.2016 Απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ψηφίζει τον υπ' αριθμ. 290/2016 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜ. 290/2016

«Περί ανακηρύξεως ως Προσκυνηματικού, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Ναού Ζωοδόχου Πηγής νήσου Παναγιάς Οινουσσών, της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών».

Άρθρον 1

Το εν τη νήσω Παναγιά Οιουσσών Ιερόν Ναΰδριον της Ζωοδόχου Πηγής, έκπαλαι τεθειμένον εις την δημόσιαν λατρείαν και έχον υπερτοπικήν ακτινοβολίαν, καθίσταται Ιερόν Προσκύνημα υπό την έπωνυμίαν «Ιερόν Προσκύνημα Ζωοδόχου Πηγής νήσου Παναγιάς των Οινουσσών της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών», μέ εδραν την νήσον Οινουσσών, αποτελεί νομικόν πρόσωπον ιδιωτικού δικαίου, κατά την διάταξιν του άρθρου 1 παρ. 4 του Ν. 590/1977, και υπάγεται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Χίου, Ψαρών και Οινουσσών.

Άρθρον 2

1. Ή Διοίκησις και Διαχείρισις του Ιερού Προσκυνήματος ενεργείται υπό επταμελούς Διαχειριστικής Επιτροπής, αποτελουμένης, α) εκ του οικείου Μητροπολίτου, ως Προέδρου, β) του Εφημερίου του Ιερού Ναού Αγ. Νικολάου Οινουσσών, ως Αντιπροέδρου και γ) εκ πέντε λαϊκών Μελών, διοριζομένων μετ' ισαρίθμων αναπληρωτών, δι' αποφάσεως του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

2. Τον Πρόεδρον του Ιερού Προσκυνήματος, απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ό Πρωτοσύγκελλος ή ο Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος της Ιεράς Μητροπόλεως, εξουσιοδοτούμενος εκάστοτε εγγράφως υπ' αυτού.

3. Ο διορισμός της Διαχειριστικής Επιτροπής ενεργείται μετά το πρώτον 15θήμερον του μηνός Δεκεμβρίου εκάστης τριετίας, της θητείας αρχομένης άπό 1ης Ιανουαρίου του επομένου έτους.

Η θητεία της πρώτης Διαχειριστικής Επιτροπής λήγει την 31ην Δεκεμβρίου 2016.

4. Η Διαχειριστική Επιτροπή, κατά την πρώτην συνεδρίαν αυτής συγκροτείται εις σώμα, εκλέγουσα εκ των λαϊκών Μελών αυτής τον Ταμίαν και τον Γραμματέα.

5. Η Διαχειριστική Επιτροπή ευρίσκεται εν απαρτία, όταν οι παρόντες είναι πλείονες των απόντων.

6. Το λειτούργημα των Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι τιμητικόν και αι προσφερόμεναι υπηρεσίαι υφ' εκάστου των Μελών αυτής παρέχονται δωρεάν, άνευ αντιμισθίας τινός ή αποζημιώσεως.

7. Οι διατελέσαντες ως Μέλη της Επιτροπής δύνανται να αναδιορισθώσι.

8. Εις την κρίσιν του οικείου Μητροπολίτου εναπόκειται η ητιολογημένη αντικατάστασις Μέλους τινός της Διαχειριστικής Επιτροπής.

9. Αι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν των παρόντων, εν ισοψηφία νικώσης της ψήφου του Προέδρου.

Άρθρον 3

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει, οσάκις παρίσταται ανάγκη, καθ' ημέραν και ώραν οριζομένην υπό του Προέδρου. Ωσαύτως συνεδρίαν της Διαχειριστικής Επιτροπής δύνανται να αιτήσωσιν εγγράφως τρία τουλάχιστον Μέλη αυτής.

2. Η Διαχειριστική Επιτροπή δέν δύναται να συγκληθή και να συνεδρίαση νομίμως, εάν δεν παρίσταται ό Πρόεδρος αυτής αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου, εγγράφως εξουσιοδοτηθέντος προς τούτο υπ’ αυτού.

Άρθρον 4

1. Το Νομικόν Πρόσωπον του Ιερού Προσκυνήματος εκπροσωπείται ενώπιον πάσης δικαστικής και διοικητικής αρχής υπό του Προέδρου αυτού η υφ' έτερου Μέλους, εγγράφως εξουσιοδοτουμένου υπό του Προέδρου.

2. Ο Πρόεδρος του Ιερού Προσκυνήματος συμβάλλεται εξ ονόματος και δια λογαριασμόν αυτού, προηγουμένη αποφάσει της Διαχειριστικής Επιτροπής.

3. Προκειμένου περί «δόσεως όρκου», τούτον δίδει δια το Ιερόν Προσκύνημα εις των λαϊκών Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, εγγράφως εκάστοτε εξουσιοδοτούμενος προς τούτο υπ’ αυτής.

Άρθρον 5

Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει τα έξης καθήκοντα:

1. Εισπράττει άπαντα εν γένει τά εισοδήματα του Ιερού Προσκυνήματος.

2. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν του Ιερού Προσκυνήματος, ους υποβάλλει εμπροθέσμως προς έλεγχον και έγκρισιν εις το οικείον Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, και

3. Τηρεί τα κάτωθι διαχειριστικά στοιχεία: α) διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων, β) διπλότυπα εντάλματα πληρωμών, γ) βιβλίον Ταμείου, δ) Καθολικόν εσόδων και εξόδων, ε) βιβλίον Πρακτικών, στ) βιβλίον τιμαλφών και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων, και ζ) Κτηματολόγιον, απάντων ηριθμημένων και τεθεωρημένων υπό της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 6

1. Το διαχειριστικόν έτος του Ιερού Προσκυνήματος άρχεται τή 1η Ιανουαρίου και λήγει τή 31η Δεκεμβρίου.

2. Μέχρι της 15ης Οκτωβρίου έκαστου έτους η Διαχειριστική Επιτροπή συντάσσει τον Προϋπολογισμόν δια την χρήσιν του επομένου έτους και υποβάλλει τούτον προς έλεγχον και έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

3. Μέχρι της 30ής Ιανουαρίου έκαστου έτους η Διαχειριστική Επιτροπή συντάσσει τον Απολογισμόν του λήξαντος διαχειριστικού έτους και υποβάλλει τούτον προς έλεγχον και έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

4. Δια πάσαν είσπραξιν εκδίδεται Γραμμάτιον εισπράξεως, δια πάσαν δε πληρωμήν Ένταλμα πληρωμής. Τά εκδιδόμενα Γραμμάτια εισπράξεων και τα Εντάλματα πληρωμών, εις α επισυνάπτονται πάντα τά δικαιολογητικά, φέρουν την υπογραφήν του Προέδρου και του Ταμίου της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρον 7

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

α) αι εισπράξεις έκ δίσκου και κυτίων.

β) αι εισπράξεις έξ εκποιήσεως αποκήρου, τιμαλφών, ελαίου και λοιπών αφιερωμάτων των πιστών.

γ) αι εισπράξεις εκ διαθέσεως εικόνων ή βιβλίων.

δ) αι πρόσοδοι εκ της τυχόν ιδίας αυτού περιουσίας (εκποιήσεις, εκμισθώσεις κ.λπ.).

ε) αι εκούσιαι εισφοραί, δωρεαί, κληροδοτήματα και επιχορηγήσεις υπό Υπουργείων, της Περιφερείας, των Δήμων ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

στ) αι προαιρετικαί εισπράξεις εξ Ιεροτελεστιών, και

ζ) οι τυχόν τόκοι εκ καταθέσεων, ως και πάσα άλλη πηγή μη απάδουσα τη ορθοδόξω διδασκαλία και τω εκκλησιαστικώ ήθει.

Άρθρον 8

1. Η εν γένει διαχείρισις της περιουσίας του Ιερού Προσκυνήματος, η σύνταξις του Προϋπολογισμού και Απολογισμού, η άσκησις του έλεγχου κ.λπ. διέπεται υπό των συναφών διατάξεων του Ν. 590/1977 και εκ των του Κανονισμού αριθ. 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

2. Τα έσοδα του Ιερού Προσκυνήματος διατίθενται:

α) Δια την κατασκευήν, συντήρησιν και εξωραϊσμόν αυτού και των κτιριακών εγκαταστάσεών του.

β) Δια την προμήθειαν των απαραιτήτων επίπλων και σκευών.

γ) Δια την προβολήν και υποστήριξιν εθνικών σκοπών.

δ) Δια την ενίσχυσιν των μαθητών και των σπουδαστών των εκπαιδευτηρίων των Οινουσσών.

3. Η κατά τα άνω κατανομή των πόρων του Ιερού Προσκυνήματος έσται δι' αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 9

Ο Αντιπρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής, ως προϊστάμενος του Ιερού Προσκυνήματος, διενεργεί εξ ονόματος αυτής και υπογράφει άπασαν την αλληλογραφίαν, προΐσταται του προσωπικού και εισηγείται εις την Διαχειριστικήν Επιτροπήν την λήψιν παντός μέτρου, εξασφαλίζοντος την πειθαρχίαν και διευκολύνοντος την εκτέλεσιν των καθηκόντων των.

Άρθρον 10

1. Ο Ταμίας παραλαμβάνει παρά του προκατόχου του, δια πρωτοκόλλου υπογραφομένου παρ' αυτού, του αντιπροέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής και του αποχωρούντος Ταμίου και τεθεωρημένου παρά του οικείου Μητροπολίτου, τα εν τω ταμείω μετρητά, ως και τά τυχόν υπάρχοντα χρεώγραφα, ομολογίας, γραμμάτια και πάντα σχετικόν τίτλον ή έγγραφον.

2. Ο Ταμίας δεν δύναται να κρατή εις χείρας του ποσόν άνω των πεντακοσίων (αριθ. 500,00) εύρώ. Το επί πλέον τούτου καταθέτει εις τοκοφόρον λογαριασμόν υποκαταστήματος τραπέζης έν Οινούσσαις επ' ονόματι του Ιερού Προσκυνήματος.

3. Δια την ανάληψιν ποσού μεγαλυτέρου των πεντακοσίων (αριθ. 500,00) εύρώ δέον όπως η Διαχειριστική

Επιτροπή συντάσση Πρακτικόν, όπερ θά τυγχάνη της εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 11

1. Πάσα δαπάνη δέον όπως προβλέπεται παρά του Προϋπολογισμού. Αναθεώρησις του Προϋπολογισμού επιτρέπεται εντός του διανυομένου διαχειριστικού έτους, κατόπιν αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

2. Ποσόν καταβαλλόμενον άνευ προβλέψεως άπό τον Προϋπολογισμόν του Ιερού Προσκυνήματος και αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής, βαρύνει έξ ολοκλήρου τον Ταμίαν.

3. Απαγορεύεται η εκτέλεσις έργων κατασκευής ή επισκευής του Ιερού Προσκυνήματος άνευ τηρήσεως των κειμένων νόμων και κανονισμών.

4. Απαγορεύεται η αγορά ιερών σκευών, επίπλων και βιβλίων άνευ της προηγουμένης εγκρίσεως του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 12

Δια τας εκμισθώσεις ή εκποιήσεις κινητών ή ακινήτων του Ιερού Προσκυνήματος, αποδοχήν ή αποποίησιν δωρεάς, σύστασιν δικαιώματος επί ακινήτου του Ιερού Προσκυνήματος ή παραίτησιν από υφισταμένου τοιούτου, προσφυγήν του Ιερού Προσκυνήματος εις ένδικα μέσα ή παραίτησιν απ' αυτών ισχύουσι κατ' αναλογίαν αι σχετικαί διατάξεις του Κανονισμού υπ’ αριθ. 8/1979, ως και των εκάστοτε ισχυουσών δια την Εκκλησίαν της Ελλάδος Νόμων και Κανονισμών.

Άρθρον 13

Η εν γένει εποπτεία της λειτουργίας του Ιερού Προσκυνήματος ασκείται υπό του οικείου Μητροπολίτου.

Άρθρον 14

Το Ιερόν Προσκύνημα έχει ιδίαν σφραγίδα, φέρουσαν εν τω μέσω την εικόνα της Ζωοδόχου Πηγής με την Ελληνικήν Σημαίαν και πέριξ αυτής κυκλοτερώς, εξωτερικώς μεν «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΧΙΟΥ, ΨΑΡΩΝ ΚΑΙ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ», εσωτερικώς δε «ΙΕΡΟΝ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑ ΖΩΟΔΟΧΟΥ ΠΗΓΗΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ».

Άρθρον 15

Δια παν έτερον θέμα, δια το οποίον, δεν προβλέπει ο παρών Κανονισμός ή νόμοι της Πολιτείας ή έτεροι εκκλησιαστικοί κανονισμοί, αρμόδιον τυγχάνει το οικείον Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

Άρθρον 16

Εις περίπτωσιν, καθ' ην παύει να υφίσταται το Ιερόν Προσκύνημα, τούτο περιέρχεται μετά πάσης της κινητής και ακινήτου περιουσίας εις την δικαιοδοσίαν του Ενοριακού Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Οινουσσών.

Άρθρον 17

Ό παρών Κανονισμός τροποποιείται δι' αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών, με υποχρεωτικώς θετικήν ψήφον του Σεβ. Προέδρου, και κατόπιν εγκρίσεως της Δ.Ι.Σ. και της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Έκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρον 18

Πάσα διάταξις, αφορώσα εις το Ιερόν Προσκύνημα και αντικείμενη εις τον παρόντα Κανονισμόν καταργείται.

Άρθρον 19

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται άμα τή δημοσιεύσει αυτού δια του επισήμου δελτίου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως.

Άρθρον 20

Δια του παρόντος Κανονισμού ουδεμία δαπάνη προκαλείται εις βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις επίσημον δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 25 Μαΐου 2016

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, A΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ	
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

